

# FEMME DE CHAMBRE / VALET

La femme de chambre est chargée de nettoyer et ranger les chambres de l'hôtel pendant le séjour du client et/ou après son départ. Elle veille également à la propreté des parties communes. Elle contribue ainsi à la bonne image de l'établissement.

## MISSIONS PRINCIPALES ET ACTIVITES :

- Entretien des chambres : aérer la chambre, faire les lits lors d'un départ selon les pratiques imposées par la direction, changer les draps et rafraîchir la chambre lors d'une recouche, nettoyer la table et les chaises (à l'intérieur), vider les poubelles et les cendriers, disposer les produits d'accueil, dépoussiérer, nettoyer la baignoire, la douche, l'évier, les toilettes et le sol.
- Entretien des parties communes : veiller à la propreté des espaces communs, réapprovisionner les produits d'hygiène, nettoyer, laver et aspirer le sol, dépoussiérer, ranger et mettre en place.

## SPECIFICITES TECHNIQUES DU POSTE :

- Connaissance technique des produits ménagers,
- Capacité à s'adapter aux variations des flux (taux d'occupation),
- Maîtrise des services et offres de l'établissement.

## CE QUE NOUS PROPOSONS :

- Un poste dans un environnement de travail exceptionnel et un outil de travail de qualité,
- 2 jours de repos consécutifs,
- Fermeture annuelle en janvier : minimum 3 semaines,
- Une mutuelle pour toute la famille du collaborateur,
- Une prime d'ancienneté (à partir de 12 mois de présence, à date anniversaire),
- Une entreprise qui s'efforce de défendre des valeurs optimistes et bienveillantes.

## CE QUE NOUS ATTENDONS :

- L'envie de faire plaisir à nos clients en les recevant dans le plus grand confort,
- Une attention toute particulière à la propreté des espaces et à la satisfaction des convives,
- Une envie de s'investir dans une entreprise en pleine « croissance ».

